

中華民國107年9月26日

簽 於教務處教學組

主旨：檢陳各科107學年度第一學期期初教學研究會暨科務會議紀錄，敬請鑒核。

說明：

一、期初教學研究會暨科務會議記錄(合併召開)已於9月召開完畢，詳請見各科會議紀錄。

擬辦：各科所提之臨時動議及建議事項彙整如附件一，轉知相關單位回覆後陳鈞長鑒核。

第一層決行

承辦單位

教師兼
教學組長 陳麗如

會辦單位

學務處

教師兼
學生事務主任 紀景輝
107.9.28

批示
校長

國立南投高級中學
校 107 長 巫春貴

圖書館

教師兼
圖書館主任 廖俊哲
9/28

教務處

教師兼
教務主任 賴滄本

總務處

教師兼
主任 趙錫亮
107.9.28

內會

試務組

教師兼
試務組長 謝宜耘

實習處

教師兼
實習主任 李冠賢
9/28

註冊組

教師兼
註冊組長 李如惠

文號：

國立南投高中 107 學年度第一學期期初教學研究會建議處理情形記錄

科別	建議事項	業務單位處理意見及簽章
國文科	<p>1.對於教務處之提案討論部份，建請先提列教務處預擬之版本，俾做為各科研究會討論依據。</p> <p>2.建請教務處排課應以(1)有助提升教學品質為優先考量(2)不要取消「教師排課需求調查表」(3)以「排課說明」代替教務處自訂的「原則」。</p> <p>3.107 學年度開始校內及南投縣國語文競賽除「閩南語朗讀、國語朗讀、作文、字音字形」外，其餘項目依學生及指導老師參加意願報名，不勉強每組都需要有人報名。 另「國語演說」比賽內容修訂為「即席演講」。</p> <p>4.學測模擬考時程請依大考中心所訂的時間實施，讓學生早一點習慣考試時間。</p> <p>5.教學組九月已製作「暑輔鐘點費通知」，建請之後的兼代課、輔導課鐘點也能一併恢復知，讓老師能核對鐘點。</p> <p>6.建請四或五樓設「教師休息室」，提供任課教師課間休息、裝水。</p>	<p>教務處， 提案的議題，因涉及較廣之範圍，故並無參考的版本。採由下而上的意見彙整後，再投由校內商討。</p> <p>教務處 因應 108 新課綱之實施，教師排課需求調查表，將無法續辦理，排課之建議，做為校內要點訂定之參考。</p> <p>教學組 以鼓勵的方式邀請教師參加。</p> <p>試務組 經調查，將由第 3 次模擬考始做又調考程表，以適應大考時間</p> <p>教學組 期望能夠繼續發放通知讓老師們核對鐘點，但因為使用新系統，需要較多時間核對，若有延誤，敬請多多包涵。</p> <p>總務處 建議教師會辦公室可開放使用。</p>
英文科	<p>1.星期一音樂班主副修上完盡量不排國、英文 因為學生上完主副修就需要午休，無法專注上課。</p> <p>2.以及體育課後盡量不排英文課，因為學生容易拖延時間，並解展現疲倦不利教學。</p>	<p>教學組 音樂班的音樂課為外聘老師皆鎖定時間，國文與英文的節數也比較多，其餘課程是普通科老師班級數也很多，排課不足之處，還請多多包涵，要多多辛苦任課老師們了。</p>

<p>數學科</p>	<p>校內每年辦一次拉密競賽： 拉密（英語：Rummikub）由 106 張牌組成，共兩組 4 色（黑、紅、橘、藍），1 到 13 的數字及 2 張百搭牌所組成。暑假時三光國中主任有向科內借拉密教具，且三光國中已經推廣長達三年，校內師資能到國中端教學拉密，藉由多元選修吸引學過拉密的畢業生就讀南投高中，這樣不只能促進招生，還能指導校內優秀名次同學參加每隔三年舉辦一次的世界拉密牌比賽-WRC（World Rummikub Championship）。</p>	<p>教務處 由數學科評估辦理，所需辦理之資源，可簽呈提出。</p>
<p>自然科</p>	<p>案由二：(陳麗如組長提出)有關自然科召集人的產生是否明訂。 說明：106 學年度第 2 學期期末自然科教學研究會以一科一票方式投票，當時以 2 票對 2 票平手未能產出，後由教務處召開會議決議。 決議：自然科召集人人選經自然科教學研究會協調後產生，名單報請教務處派任。自然科召集人的產出與科內老師授課時數屬無法切割的問題，以目前狀況自然科內老師們暫無授課時數問題，未來如遇各種造成授課時數衝擊的狀況，則召開臨時教學研究會，一同討論、協調解決課務與科召人選問題。</p> <p>案由三：(施宜汝老師提出)目前實驗室冷氣安裝了儲值卡控制開關，教師在進行實驗室課前準備、課後整理、設備檢修與維護等，使用實驗室時無冷氣卡可開啟冷氣。 說明： 1. 學校每學期統一向普通科學生收取實習實驗費，普通科</p>	<p>教務處 各科召集人，目前仍傾向由各科推派產生，如有無法推派的情況，再由教務處協調辦理。</p> <p>總務處 各實驗室管理權責於設備組，有需求教師基於備課原則，可向設備組臨時借用。 趙錫光 107. 9. 28</p>

學生一年級每人收取 80 元，二年級社會組每人 80 元，二年級自然組每人 320 元，三年級自然組每人 320 元，體育一、體育二每人 80 元，體育三每人 320 元，音樂二每人 80 元，職業類科部分班級各程安排有自然課程，但依各科規定收取的實習實驗費不屬於自然科課程規畫使用；以上費用除用在實驗器材、耗材採購外，每學期可否提撥部分金額提供每位自然科教師冷氣卡儲值？

2. 多元選修課程、特色課程、扶弱課程、跑班課程等學生來源不同班級時，如使用自然科實驗室、資源教室，是否比照重補修課程，提供授課教師冷氣卡儲值？

決議：建議學校規劃固定提供每學期每位自然科教師冷氣卡儲值。

社會科

無意見

藝能科

1.體育組：本校 PU 跑到目前正面臨重大危機，期初學生落葉亂到目前已經堆放在第八到跑道上。另外總務處是否能夠添購收草機，因為每每割完草之後這些草會飄到跑道上，造成 PU 縫隙阻塞，嚴重影響使用年限，且阻塞造成表面顏色暗沉影響觀瞻；學生打掃時用掃把去刮掃廢草，卻連 PU 表面之顆粒一同刮除，加速了跑道磨損與老化，希望學務處與總務處能正視 PU 跑道壽命的問題。

總務處及學務處

建請總務處添購設備勿使雜草飄落跑道，以請免打掃時刮除PU顆粒

教師 紀景輝
學生事務主任
107.9.28

1. 操場北邊落葉區堆放
管理單位是衛生組。
2. 落葉打掃班級是電子一
應加強督促打掃。

趙錫亮

107.9.28

2.唐桂英師：目前一般電腦教室使用率太高，以致電腦機台故障率相對提高，而專業科目電腦教室一奔學生無權使用。希望學校能跨處室協調整合，增加一間電腦教室以利教學與學生學習。

總務處

建議圖書館購買書籍如下

國立南投高級中學圖書館購書推薦單

推薦人：林晏旬

圖書館

依推薦書單購買。

教師兼圖書館主任 廖俊哲

9/28

建築科

編號	書名	作者	出版社	價格
1	Pattern Design圖解圖樣設計 裝飾ハターの法則	作者：藤田伸 譯者：朱炳樹	易博士出版社	800
2	建築力：空間思考的10堂修練課—建築範圍、設計提案、公職考試、學生設計必備技能解析	林恩傑	風和文創	960
3	現代建築圖解詞典(上)	王其鈞	楓書坊	320
4	現代建築圖解詞典(下)	王其鈞	楓書坊	320
5	西方建築圖解詞典	王其鈞	楓書坊	400
6	中國建築圖解詞典	王其鈞	楓書坊	400

美工科

無意見

電圖科

1.排課問題

教務處本學期排課以同科目不跳堂及全天無不排課為原則，但在全校統一更正課表後，仍發現有多位同仁仍未依教務處說明之規則排課，排課原則恐缺公信力，建議在校務會議上統一說明，以昭公信。

教學組

教務處並未公布「教務處本學期排課以同科目不跳堂及全天無不排課為原則」，是在課表公布之後，給同仁調整自己的課表時，以「調動後課表，以同科目不跳堂及全天無不排課為原則」來調整個人課表(8/17發送的電子郵件)，故並非排課時的原則。由於本校學制複雜及使用新系統，故在原始公布的課表中，除了行政同仁及特殊情況(例代課教師賴政豪老師因為身為研究生需星期四不排課)外，有三位同仁分別為：陳仲立老師

	<p>2.招生文宣問題</p> <p>106-02 學校招生文宣中，本科表現事蹟為美工科資料，建議定稿前安排各科集人及科主任做最後的修正。</p>	<p>(星期三)、梁凱程老師(星期三)、蔡慧如老師(星期四)有一整天沒課的情況。但在調整之後，除上述的三位同仁之外，只有電圖科陳偉民老師因為簽准進修，所以調整為一整天(星期二)沒課。</p> <p>註冊組</p> <p>去年因招生文宣製作等待全國技藝競賽結果，以至於耽誤廠商製作時程，所以未能讓各科科主任過目又造成疏忽，實為抱歉。今年度註冊組將提早作業，請各科科主任於10月31日前提供註冊組資料，以俾廠商作業並讓科主任們檢查資料。</p> <p style="text-align: right;"></p>
電商科	無意見	
電子科	無意見	
電機科	無意見	
應外科	無意見	

教學組長：



教務主任：



校長：

