

國立南投高中 電腦系統維護遠端連線 申請表

申請日期：_____年_____月_____日

序號：_____

本表單蒐集之個人資料，僅限特定目的之資通安全與管理使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請單位		申請人		分機	
使用起迄時間	_____年_____月_____日_____時_____分 至_____時_____分止				
電腦資料	(1)電腦名稱：_____ (2)作業系統：_____ (3)主機廠牌型號：_____ (4)放置地點：_____ (5)主機連線IP：_____				
廠商資料	(1)廠商名稱：_____ (2)廠商聯絡人：_____ 電話：_____ (3)廠商連線IP：_____ (需為固定IP號碼)				
連線方式	☐ 微軟遠端桌面 ☐ SSH 連線 ☐ Anydesk 連線 ☐ TeamViewer 連線 ☐ 其他遠端軟體：_____				
用途說明					
申請遠端連線注意事項： 1. 開放時間為平日上班時間，例假日不開放。 2. 申請時段請確實填寫使用起迄時間。 3. 主機資料及廠商資料欄位，請務必詳填正確，並請申請單位主管簽章後，送至資通安全長審核通過後，該電腦IP及廠商維護用IP方可加入列管。 4. 若提前使用完畢請通知資訊人員關閉連線。 5. 遠端連線開通，對於本校網路資通安全具有風險及威脅性，請申請人確認必要性，並善盡管理人責任，如發生個資洩漏事件，相關法律責任請申請人自行負責。 6. 使用各項連線軟體請遵守本校電腦及網路使用規範。					
☐ 已詳閱「申請遠端連線注意事項」，並同意遵照所述之規範。					
申請人簽章		單位主管簽章		批核(資安長)	

-----資通安全管理審查委員會(以下申請人勿填寫)-----

管制日期	年 月 日	管制人員	
操作項目	☐ 設定開放防火牆		