

國立南投高級中學重補修實施要點

094 年 12 月 20 日初訂；099 年 08 月 11 月修正；

104 年 11 月 05 日修正；105 年 06 月 30 日修正；

106 年 01 月 06 日修正；

109 年 8 月 28 日 109 學年度第 1 學期校務會議修正

111 年 1 月 20 日 110 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正

113 年 3 月 26 日行政會報修正

114 年 3 月 24 日校長核定修正

壹、依據

- 一、高級中等學校學生學習評量辦法。
- 二、國立南投高級中學學生學業成績評量補充規定。
- 三、教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定。

貳、目的

協助學業成績未達畢業條件(畢業條件請依本校註冊組公告為準)或有需求之學生重、補修學分。

參、參加對象

- 一、學生各科目學業成績不及格或經補考後仍不及格者，得申請重修。
- 二、轉科(組)或轉學經抵免學分後，凡未修習之科目或學分數不足者，得申請補修。
- 三、其他特殊狀況者，由教務處認定之。
- 四、重補修資格與需求請學生自行於本校網頁查詢(查詢系統\學生資料)。

肆、授課方式

- 一、專班辦理：上課班級人數以 15 人(含)以上、不超過 35 人為原則；每一學分授課不得少於 6 節課(以 6 節課為原則)；每節課以 50 分鐘計。
- 二、自學輔導：
 - (1)人數 7 人(含)以上，未達 15 人，同一科別開班辦理。若人數未達 7 人，於 3 年級開學後，依科別屬性合科指導辦理為原則，特殊狀況者，由教務處簽奉校長核可後辦理。
 - (2)由任課教師指定教材，學生自行修讀，並由教師指導、評量；重修

每一學分授課不得少於 3 節課(以 3 節課為原則)，補修每一學分授課不得少於 6 節課(以 6 節課為原則)；每節課以 50 分鐘計。

三、 隨班修讀：適用延修生(延修申請條件請依據本校註冊組公告為準)。

伍、 辦理方式

一、 每梯次重補修不得超過 16 學分。(以不超過正常上課每週 33 節課的一半為原則)

二、 階段依序為：學生申請→試務組公告授課資訊→學生繳費→開班授課。

三、 學生申請重補修應上網選課；選課時間由試務組統一公告(學生須注意本校網頁最新消息與試務組網頁公佈欄)。

四、 開設科目由試務組統整學生需求後統一公告之。

五、 未於期限內申請、未於期限內完成繳費者，視同放棄該科修課資格。

六、 學校已開設專班辦理之科目，除有特殊情形並經學校核准外，學生不得申請自學輔導。

七、 放棄修課資格者，若因此導致學分數不足而無法達畢業條件者，後果應自行負責。

陸、 開課場次與修課範圍

一、 1 年級下學期中～暑假；開設重修 1 年級上學期科目。

二、 2 年級下學期中～暑假；開設重修 1 年級下學期、2 年級上學期科目。

三、 3 年級上學期學期中～寒假；開設重修 1、2 年級科目。

四、 3 年級下學期學期中(畢業前)；開設重修 1、2 年級、3 年級上學期科目。

五、 3 年級畢業典禮後；開設重修 1、2、3 年級科目。

柒、 學生收費標準

一、 專班辦理：每人每學分 240 元。(每節課 40 元，每學分以 6 節課計)

二、 自學輔導：每人每學分 240 元。

捌、 成績考查

- 一、重修成績達「高級中等學校學生學習評量辦法」第八條第一項各款及格基準者，依各款所定及格基準分數登錄(依身分別與年級區分之)；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。補修者，依實得成績登錄。
- 二、學生因故無法上課，需自行與任課老師請假，成績認定以任課老師為主。若缺課節數達總節數三分之一者，不予成績考查，該科目重補修成績以零分計算。
- 三、學生因故無法上課，未與任課教師請假，經任課教師認定提列至試務組者，依「國立南投高級中學學生獎懲實施要點」辦理記過處分。
- 四、認輔教師應於期限內，上網登錄重修成績，並將指導日程登記表紙本(需附上簽名表)繳至教務處試務組，以供主計室核發鐘點費證明用。

玖、認輔教師：

- 一、原授課教師為認輔教師。
- 二、原授課教師因故無法擔任認輔教師，各科應自訂認輔教師輪派制度，並提供試務組認輔教師輪派名單，試務組依輪派名單排課。

壹拾、排課時段：

一、專班辦理：

1. 學期中安排於課後或假日；寒、暑假期間，重修課應安排於寒、暑假輔導課以外的平日或假日。
2. 為避免重修學生衝堂，普通科或職業類科於同一時段以開設一科目為原則。例如：
普通科於7月7日(星期日)第1~8節開設國文，其他科目另擇日開課；
職業類科於6月6日(星期六)第1~8節開設英文，其他科目另擇日開課。
3. 各科以輪流的方式，依序選擇開課時段。
4. 經協調若仍遇學生衝堂，各認輔教師得依學生狀況給予請假或補課等，並依學生學習狀況斟酌給分。

5. 若學生因公或因私而無法上課，各認輔教師得依學生狀況給予請假或補課等，並依學生學習狀況斟酌給分。
6. 各認輔教師應於期限內，依公告之授課時間與授課地點完成重修課程；因故須更改時間或地點，認輔教師應自行與學生連繫。

二、自學輔導：

由各認輔教師應於期限內，自行與學生約定授課時間與授課地點以完成重修課程。

壹拾壹、認輔教師授課鐘點費：

- 一、專班辦理之教師鐘點費，每學分 6 節課，以每節 550 元計算。
- 二、自學輔導之教師鐘點費，每學分 3 節課，以每節 400 元至 550 元為原則，依收支平衡原則計算。

壹拾貳、本實施要點經校長核定後實施，修正時亦同。