

# 國立南投高中定期評量補考暨請假申請書

申請日期：        年        月        日

班 級		聯 絡 方 式	H:
學 號			手機:
姓 名			E-mail:
申請事件	<input type="checkbox"/> 定期評量補考 <input type="checkbox"/> 學期補考 <input type="checkbox"/> 無補考需求，僅補請假		
假別/日期	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他	自    年    月    日 第    節 至    年    月    日 第    節	
相關證明			
家長簽章			
說明：			
簽核單位	審核意見		
導師			
學務處 生輔組	<input type="checkbox"/> 所請事由符合請假規定，准予補假。 <input type="checkbox"/> 所附資料，與所請事由不符，不予核准。 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 無補考需求，免會教務處(組)。		生輔組幹事登錄
試務組			
註冊組	<input type="checkbox"/> <u>公假、重大傷、病假、喪假</u> ，成績按 <b>實得分數</b> 計算。 <input type="checkbox"/> 其他假別超過 60 分，一律以 <b>60 分</b> 計算，未達 60 分以實得分數計算。		
教務主任	<input type="checkbox"/> 不准予補考  <input type="checkbox"/> 准予補考		
校長			

**\*\*依據國立南投高級中學學生學業成績評量補充規定第八條**，學生於定期評量經請假核准者，如公假、重大傷、病假、喪假，其成績按**實得分數**計算；其他准假者，補考成績超過 60 分，一律以 60 分計算，未達 60 分以實得分數計算。