

國立南投高中定期評量補考暨請假申請書

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|------------|--|--|--|----------------------------|---------|
| 班級 | | | | 聯絡方式 | H: |
| 學號 | | | | | 手機: |
| 姓名 | | | | | E-mail: |
| 申請事件 | <input type="checkbox"/> 定期評量補考 <input type="checkbox"/> 學期補考 <input type="checkbox"/> 無補考需求，僅補請假 | | | | |
| 假別/日期 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他 | | | 自 年 月 日 第 節 至 年 月 日 第 節 | |
| 相關證明 | | | | | |
| 家長簽章 | | | | | |
| 說明： | | | | | |
| 簽核單位 | 審核意見 | | | | |
| 導師 | | | | | |
| 學務處 生輔組 | <input type="checkbox"/> 所請事由符合請假規定，准予補假。 <input type="checkbox"/> 所附資料，與所請事由不符，不予核准。 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 無補考需求，免會教務處(組)。 | | | 生輔組幹事登錄 | |
| 試務組 | | | | | |
| 註冊組 | <input type="checkbox"/> 公假、重大傷、病假、喪假，成績按實得分數計算。 <input type="checkbox"/> 其他假別超過 60 分，一律以 60 分計算，未達 60 分以實得分數計算。 | | | | |
| 教務主任 | <input type="checkbox"/> 不准予補考 <input type="checkbox"/> 准予補考 | | | | |
| 校長 | | | | | |

**依據國立南投高級中學學生學業成績評量補充規定第八條，學生於定期評量經請假核准者，如公假、重大傷、病假、喪假，其成績按實得分數計算；其他准假者，補考成績超過 60 分，一律以 60 分計算，未達 60 分以實得分數計算。